

CLUBUL SPORTIV JUDEȚEAN PRAHOVA		
INTRARE Nr.	3009	
IEȘIRE		
An 2025	Luna 11	Ziua 13

CLUB SPORTIV JUDEȚEAN PRAHOVA
CIF:41420753

ANUNT

CLUBUL SPORTIV JUDEȚEAN PRAHOVA cu sediul in Ploiești, b-dul Republicii, nr.2-4, Palatul Administrativ, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant unic de execuție de natură contractuală, perioadă nedeterminată, astfel :

Compartimentul achiziții publice-1 post de consilier, grad profesional IA

Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53.2023-Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii , de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfrățuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor personae sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemul Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 al.(1)lit.h).

Condiții specifice

Compartimentul achiziții publice

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: - 7 ani
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice.

Atribuțiile postului ,conform fișei postului:

In domeniul achizițiilor publice, Compartimentul achiziții publice îndeplinește următoarele atribuții:

- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției, Programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;
- întocmește caietele de sarcini pentru atribuirea contractelor cuprinse în Programul anual de achiziții și pentru formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- asigură transmiterea anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire, în condițiile legii, după caz, a invitațiilor de participare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări în funcție de procedura inițiată conform prevederilor legale;
- face propuneri pentru numirea comisiilor de evaluare privind atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- întocmește referate și proiecte de decizii pentru numirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
- prin personalul compartimentului, participă, în calitate de membri, în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, participă la ședințele de deschidere și întocmirea procesului - verbal de deschidere a ofertelor, la examinarea și evaluarea ofertelor, stabilirea ofertei câștigătoare;
- informează Ministerul Finanțelor Publice (Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice), conform legislației în vigoare, ori de câte ori urmează sa deruleze proceduri de licitații deschise sau restrânse;
- aplică și finalizează procedurile pentru achiziții publice prevăzute în programul anual al achizițiilor publice din cadrul clubului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- asigură efectuarea achizițiilor directe, conform legislației în vigoare și în baza referatelor de necesitate întocmite de către compartimentele din cadrul clubului, aprobate de directorul clubului sportiv;
- constituie, ține evidența și păstrează dosarele de achiziție publică încheiate la nivelul clubului sportiv;

- l) formulează clarificări tuturor solicitanților ofertanți care au obținut, în condițiile legii, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și asigură transmiterea către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- m) formulează punctul de vedere al autorității contractante la eventualele contestații ale operatorilor economici depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- n) întocmește contractele de furnizare, servicii și lucrări și le înaintează spre semnare părților contractante;
- o) răspunde și urmărește constituirea garanției de bună execuție, conform normelor legale în vigoare.
- p) elaborează raportul anual privind contractele de achiziții publice atribuite și îl transmite prin intermediul S.I.C.A.P, în termenul prevăzut de lege "către Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- q) păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele cu care intra în contact.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 14.11.2025 – 27.11.2025, ora 16.00: termen pentru depunerea dosarelor;
- 28.11.2025 – selecția dosarelor;
- 02.12.2025 - afișare selecție dosare;
- 03.12.2025 - depunere contestații ;
- 04.12.2025 – afișare rezultate contestații;
- 09.12.2025, ora 10.00: proba scrisă ;
- 10.12.2025 – afișare rezultate proba scrisă;
- 11.12.2025 – depunere contestații;
- 12.12.2025-afișare rezultate contestații;
- 15.12.2025, ora 10.00: proba interviu;
- 16.12.2025- afișare rezultate interviu;
- 17.12.2025- depunere contestații;
- 18.12.2025- afișare rezultate contestații;
- 19.12.2025- afisare rezultate finale.

Conform art.35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs ,conform modelului anexat;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată ,

care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către

medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni

prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului de Date Genetice Judiciare , cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale. În acest caz ,candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă ,cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise ;

Copiile de pe actele necesare înscrierii la concurs, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Consiliului Județean Prahova, Ploiești, b-dul Republicii nr. 2 - 4, cam. 620 et. 6, nr. telefon 0743.113.669

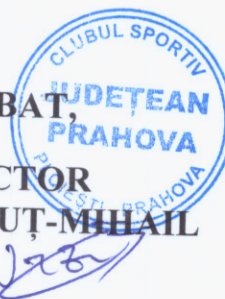
Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Clubului Sportiv Județean Prahova csjprahova.ro – INFORMATII PUBLICE – OPORTUNITĂȚI DE ANGAJARE.

Director,
Urzeală Ionuț-Mihail



CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
CLUB SPORTIV JUDEȚEAN PRAHOVA

APROBAT,
DIRECTOR
URZEALĂ IONUȚ-MIHAIL



BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea unui post vacant de natură contractuală
de consilier, grad profesional IA din cadrul Compartimentului achiziții publice**

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – partea a III-a Administrația Publică Locală (art. 105-248), partea a V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale (art. 284-364), partea a VI –a – Prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (art. 365 -368 și art. 538 – 562), partea VII- a Răspunderea administrativă (art. 563 – 579);
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G.nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal;
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 ;
7. Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materia atribuirii contractelor de achiziții ;

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:	
- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐
cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;	
- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular;	
- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.	

- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: